

Versão elaborada para
orientação dos servidores
do Sistema
CFMV/CRMVs

Manual de Análise do Recadastramento Profissional

Núcleo de Apoio aos Regionais /NAR
CFMV
Versão 1.0
06/12/2022



SUMÁRIO

Acesso do Siscad Web	2
Passo a passo de análise do recadastramento profissional	4

Acesso do Siscad Web

1. Acesse o sistema pelo link <https://app.cfmv.gov.br/usuario/login> , e selecione “Regional” no campo “Acessar como”.
2. Digite o mesmo usuário utilizado no siscad delphi.
3. Digite a senha de acesso.
4. Clique em "Login".



Acessar como... ▾

LOGIN / CPF / CNPJ 

Senha 

Ao continuar, você concorda com as
Condições de Uso do CFMV.

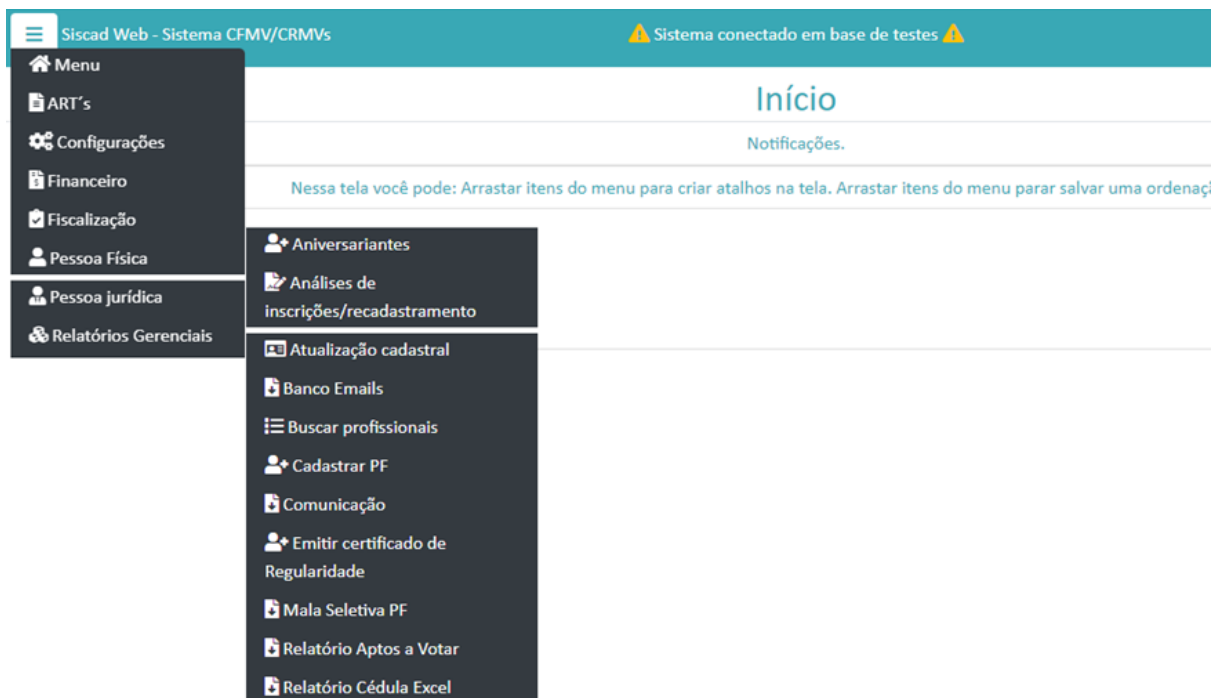
LOGIN

Esqueci ou alterar a senha.
Primeiro acesso. (Usuários cadastrados no CRMV)

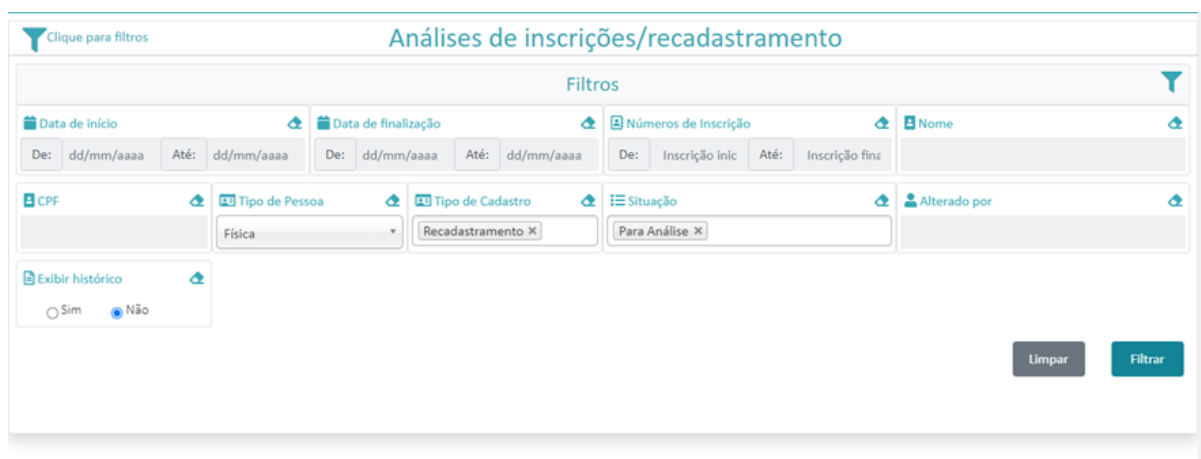
5. Caso nunca tenha entrado no siscad web, verificar junto ao responsável do seu regional pelo acesso aos sistemas como deve proceder.

Passo a passo de análise do recadastramento profissional

1. Após login no sistema, acessar o menu geral, clicar em “Pessoa física”>>”Análise de inscrições/ recadastramento”.



2. Caso queira, é possível incluir filtros. Se preferir analisar apenas recadastramentos, na caixa “tipo de cadastro”, desmarcar “pré-cadastro”, e clicar em filtrar.



3. Selecionar um recadastramento a ser analisado, clicar no botão “menu”<<”Análise de atualização cadastral – Recadastramento”.

Análises de inscrições/recadastramento							
Agendamento	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Tipo Cadastro	Situação	Data início situação	Data fim situação	username
Análise de atualização cadastral - Recadastramento	ESTE		Recadastramento	Para Análise	05/12/2022 10:09:18		31491630051

4. Será aberta uma tela com os dados informados pelo profissional e com o status “Para análise”. O sistema mostra na coluna “informações antigas” aquelas cadastradas no momento da inscrição ou da última atualização cadastral. E na coluna “informação atualizada” aquelas preenchidas no momento do recadastramento. Caso a linha esteja em azul, houve atualização.

Análise de atualização do cadastro de TESTE TESTE - CPF: 31491630051

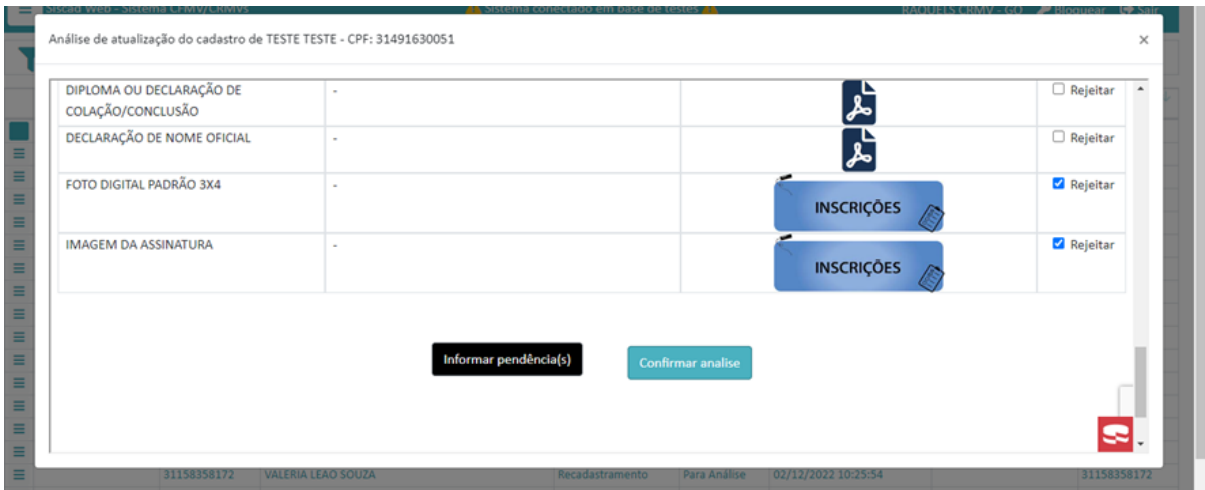
Análise de inscrição profissional

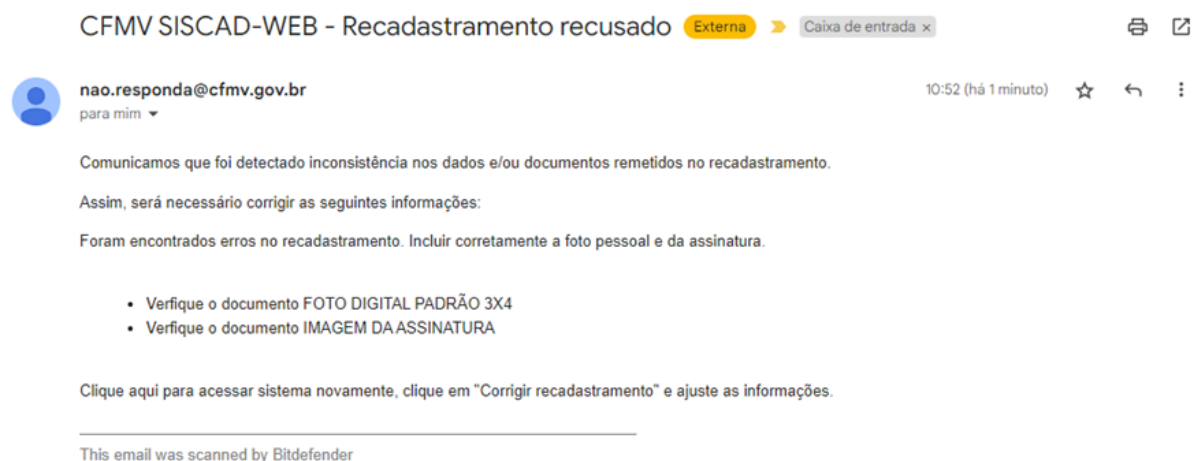
Status: Para Análise

Campo	Informação antiga	Informação atualizada	Situação
Nº CARTEIRA	12345	12345	<input type="checkbox"/> Rejeitar
DT CARTEIRA	01/02/2022	01/02/2022	<input type="checkbox"/> Rejeitar
NOME	TESTE TESTE	TESTE TESTE	<input type="checkbox"/> Rejeitar
CPF	31491630051	31491630051	<input type="checkbox"/> Rejeitar
NACIONALIDADE	Brasileira	Brasileira	<input type="checkbox"/> Rejeitar
TIPO SANGUINEO	O+	O+	<input type="checkbox"/> Rejeitar
MAE	TESTE TESTE	TESTE TESTE	<input type="checkbox"/> Rejeitar
PAI	TESTE TESTE	TESTE TESTE	<input type="checkbox"/> Rejeitar
DT NASCIMENTO	24/06/1988	24/06/1988	<input type="checkbox"/> Rejeitar
NATURALIDADE	GOIÂNIA	GOIÂNIA	<input type="checkbox"/> Rejeitar
UF NATURALIDADE	GO	GO	<input type="checkbox"/> Rejeitar

Caso necessite de correção:

5. Caso seja necessário rejeitar algum dado por ter sido preenchido erroneamente, é possível clicar na caixa de seleção “Rejeitar” e solicitar correção pelo profissional. Assim como será possível rejeitar documentos, caso detecte a necessidade. No exemplo mostrado na imagem abaixo, o profissional incluiu imagens que não foram a foto e assinatura, logo o regional solicitaria a correção, informando as pendências. O profissional receberá um e-mail informando sobre as correções necessárias.

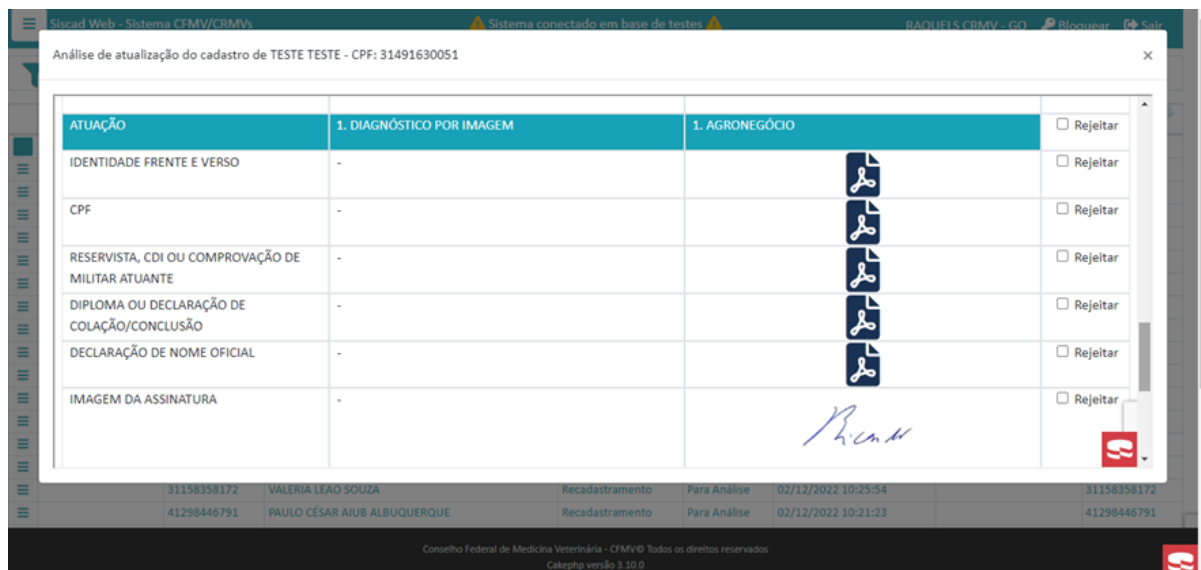




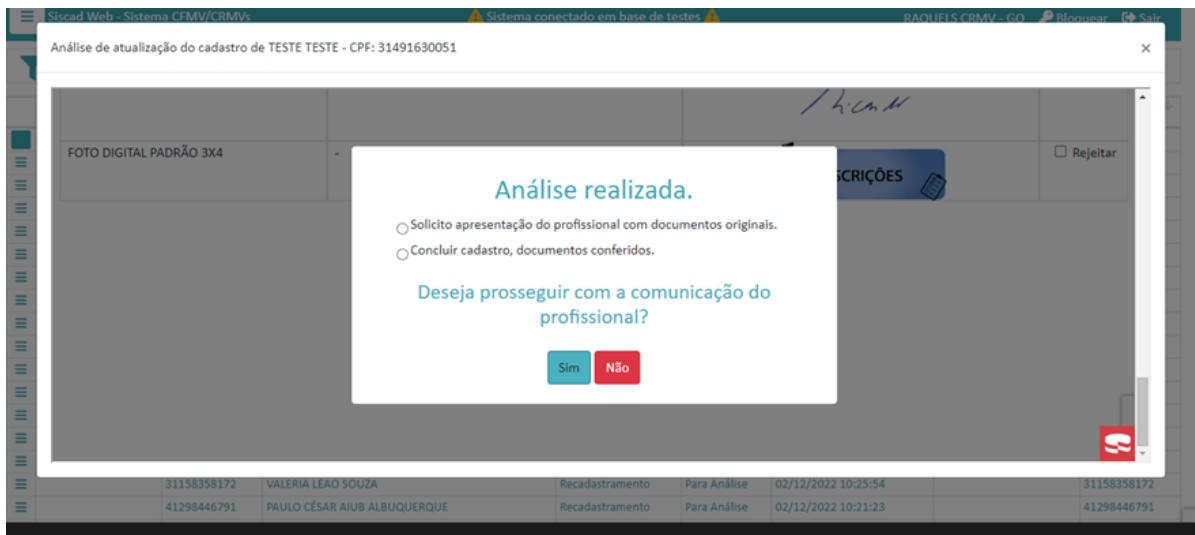
6. Após solicitação de correção, o status do recadastramento do profissional ficará como "Para correção".

Caso os dados estejam corretos:

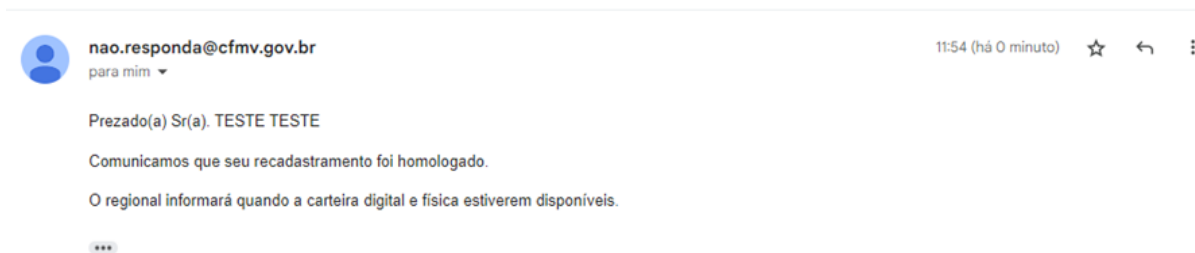
7. Certificar os dados e documentos remetidos, estando corretos, clicar em "Confirmar análise".



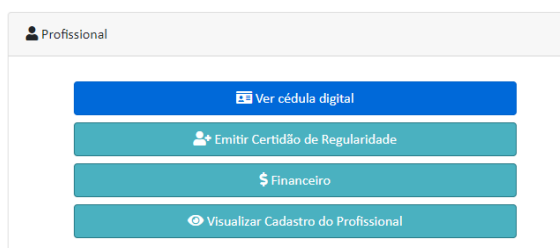
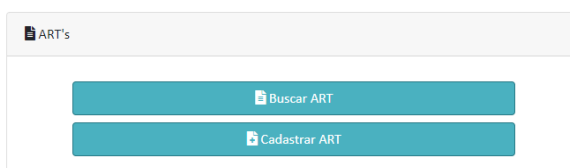
8. Lembramos que geralmente, o CRMV já estará de posse da maioria desses documentos, que foram apresentados no momento da inscrição ou atualização profissional. Assim, caso detecte indícios de algum tipo de fraude no documento, este poderia ser um caso de apresentação de documentos no CRMV ou verificação no arquivo físico/digital do profissional. Marcar que os documentos foram conferidos e clicar em "sim".



9. O profissional será notificado que seu recadastramento foi concluído com sucesso, e que assim que a cédula estiver pronta, o CRMV deverá fazer contato com o profissional para retirada. A cédula digital será liberada automaticamente após a homologação do recadastramento.



10. Para o profissional baixar a carteira, basta fazer o login e clicar no botão <<Ver cédula digital>> para visualizá-la.



Importante

As cédulas físicas serão providenciadas pelo CFMV, assim, mensalmente o CFMV providenciará listas com os dados profissionais, sendo remetidos para a instituição. Estando prontas, as cédulas serão remetidas via malote para o regional.

Os profissionais provisórios, que fizerem o recadastramento, após a homologação pelo CRMV, terão seus registros convertidos automaticamente para definitivos no sistema.



CFMV
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINÁRIA

Edição 1.0
06/12/2022